

Richtlijnen Attenties en Geschenken (LVB-Vakanties)

Hoofdprincipe: De Grens van Acceptatie

Het algemene uitgangspunt is dat de relatie tussen begeleider en deelnemer **professioneel** en **onafhankelijk** moet blijven.

Richtlijn: Attenties van **geringe, symbolische waarde**

De organisatie stelt de kaders vast en communiceert deze helder.

Focuspunt	Beleidsactie
A. Definieer Waarde	<p>Boven de € 25 euro is een attentie onacceptabel Communiceer dit bedrag expliciet.</p> <p>Acceptabel: Een doosje chocola, een pak koekjes, of een souvenir van lage waarde. Een dankbetuiging dat voor het hele team dient.</p> <p>Te weigeren: Een dure fles wijn, een kostbaar sieraad, een persoonlijke gift van hoge waarde, of iets dat een wederdienst lijkt te impliceren.</p>
B. Deelgeschenk Stimuleren	<p>Moedig deelnemers/families aan om eventuele attenties te doen in de vorm van een traktatie voor de hele groep of een donatie aan de stichting.</p>
C. Procedure voor Afwijzing	<p>Bied vrijwilligers een eenvoudig en respectvol excuus aan dat ze kunnen gebruiken wanneer ze een attentie moeten weigeren. <i>Voorbeeld: "Wat ontzettend lief van u, maar vanuit de organisatie mogen wij helaas geen persoonlijke geschenken van deze waarde aannemen. Uw dankbaarheid is ons al genoeg!"</i></p>
D. Meldingsplicht	<p>Vraag vrijwilligers om alle geschenken die boven de vastgestelde symbolische waarde uitkomen, te melden bij het bestuur. De organisatie beslist dan over de bestemming (bijv. inzetten voor een goed doel van de organisatie).</p>

Gevoeligheid LVB:

Houd er rekening mee dat deelnemers met een LVB de **nuance van een geschenk** mogelijk minder goed begrijpen. Ze kunnen het gevoel krijgen dat ze iets 'moeten' geven, of verward raken door een weigering.

Bij Twijfel: Als u twijfelt over de waarde of de intentie, **weiger de attentie beleefd** en overleg deze situatie zo snel mogelijk met het bestuur.