

Aannamebeleid Vrijwilligers

1. Doel

Dit beleid beschrijft hoe vrijwilligers worden geworven, geselecteerd en begeleid. Het doel is een veilige, betrouwbare en passende inzet van vrijwilligers, met extra aandacht voor de kwetsbare positie van cliënten.

2. Uitgangspunten

Bij de inzet van vrijwilligers gelden de volgende uitgangspunten:

- Veiligheid en welzijn van cliënten staan voorop
- Vrijwilligerswerk is aanvullend op professionele zorg
- Gelijke kansen en non-discriminatie
- Zorgvuldige selectie en begeleiding
- Respect voor privacy en vertrouwelijkheid

3. Inzet van vrijwilligers

Vrijwilligers ondersteunen cliënten, zorgprofessionals en/of de organisatie bij:

- Sociale ondersteuning en gezelschap
- Begeleiding bij activiteiten
- Praktische ondersteuning (niet-zorginhoudelijk)

Vrijwilligers voeren geen medische of voorbehouden handelingen uit.

4. Werving

Vrijwilligers worden geworven via:

- De website
- Vrijwilligerscentrales
- Netwerken en samenwerkingspartners
- Interne communicatie

In wervingsuitingen zijn taken, verwachtingen en tijdsinzet duidelijk omschreven.

5. Selectieprocedure

De selectie bestaat uit:

1. Aanmelding via een formulier
2. Kennismakingsgesprek
3. Referentiecheck (indien van toepassing)

Contact

Stichting Onbeperkt Vakantieplezier
Info@stichtingonbepertkvakantieplezier.nl

Postadres

Weerdestein 105
3328ML Dordrecht

Betaalgegevens

T.N.V. Stichting Onbeperkt Vakantieplezier
IBAN: NL48INGB0109993179
KVK: 95542442

4. Verplichte VOG bij werken met kwetsbare cliënten
5. Besluit tot aanstelling

6. Aanname-criteria

Bij de beoordeling wordt gekeken naar:

- Motivatie en betrokkenheid
- Sociale en communicatieve vaardigheden
- Betrouwbaarheid
- Affiniteit met zorg en doelgroep
- Beschikbaarheid en continuïteit

7. Introductie en scholing

Vrijwilligers ontvangen:

- Een introductieprogramma
- Informatie over huisregels en gedragscode
- Instructies over privacy (AVG)
- Eventuele aanvullende scholing

8. Begeleiding en evaluatie

Vrijwilligers worden begeleid door een contactpersoon. Er vinden regelmatig evaluatiegesprekken plaats.

9. Beëindiging

Het vrijwilligerswerk kan stoppen:

- Op verzoek van de vrijwilliger
- Door de organisatie, bijvoorbeeld bij onvoldoende functioneren

Beëindiging gebeurt zorgvuldig en bij voorkeur in overleg.

10. Privacy en vertrouwelijkheid

Vrijwilligers gaan vertrouwelijk om met informatie. Persoonsgegevens worden verwerkt volgens de AVG.

11. Vaststelling

Dit beleid is vastgesteld door het Bestuur van de Stichting Onbeperkt Vakantieplezier op 5 februari 2026 en wordt periodiek geëvalueerd.

Contact

Stichting Onbeperkt Vakantieplezier
Info@stichtingonbeperktvakantieplezier.nl

Postadres

Weerdestein 105
3328ML Dordrecht

Betaalgegevens

T.N.V. Stichting Onbeperkt Vakantieplezier
IBAN: NL48INGB0109993179
KVK: 95542442